

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vrednotenje prispevkov Operativnih programov za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobjih 2014-2020 in 2021-2027 k nacionalnim ciljem Strategije Digitalna Slovenija 2030

1. VSEBINSKI OKVIR

Namen in cilji vrednotenja

Namen vrednotenja je oceniti uspešnost prispevkov Operativnih programov za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobjih 2014-2020 in 2021-2027 k nacionalnim ciljem Strategije Digitalna Slovenija 2030 (DSI 2030). Gre za celovit »pregled« operativnih programov in z njimi povezanih izvedenih ukrepov glede na nacionalne cilje omenjene strategije.

Cilj vrednotenja je pridobiti celovito sliko prispevka Operativnih programov za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobjih 2014-2020 in 2021-2027 na področju digitalne preobrazbe. Želimo oceniti vpliv ukrepov v obdobjih 2014-2020, predvsem v okviru prednostih osi 2, 10 in 11 (ter drugih, kjer relevantno) ter potencialni vpliv sofinanciranih ukrepov za obdobje 2021-2027, in sicer pri doseganju nacionalnih strateških ciljev opredeljenih v Strategiji Digitalna Slovenija 2030 z vidika dosežkov (rezultatov), trajnosti in pridobljenih izkušenj.

2. PREDMET VREDNOTENJA

Predmet vrednotenja je oceniti uspešnost prispevkov Operativnih programov za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobjih 2014-2020 in 2021-2027 k nacionalnim ciljem Strategije Digitalna Slovenija 2030 (DSI 2030). Gre za celovit »pregled« operativnih programov in z njimi povezanih izvedenih ukrepov glede na nacionalne cilje omenjene strategije.

Primeri vprašanj za vrednotenje

1. Kateri ukrepi so imeli največji vpliv na uresničevanje nacionalnih strateških ciljev opredeljenih v Strategiji Digitalna Slovenija 2030?
2. Ali obstaja kakšno področje, kjer naložbe niso neposredno prispevale k doseganju strateških ciljev? Če da, katero?
3. Kakšne pozitivne ali negativne spremembe so opazne na različnih področjih?
4. Na katerih področjih bi bilo potrebno dodatno usmeriti sredstva in kakšni bi bili učinkoviti ukrepi za doseg ciljev?
5. Katere so bile dobre prakse izvajanja, katere slabe ali so se izkušnje učinkovito prenesle tudi v aktualno obdobje?
6. Kakšno je zadovoljstvo uporabnikov rezultatov?
7. Ali so zaznane še druge potrebe na strani končnih uporabnikov rezultatov, ki niso zajete med ukrepi? Če da, katere?
8. Katera so prepoznana tveganja za nadaljnje vzdrževanje in razvoj doseženih rezultatov (s finančnega, zakonodajnega in kadrovskega vidika ...)?

Uporabniki vrednotenja

Uporabniki rezultatov bodo MKRR, MDP, MJU, MVI, MP, MGTŠ in strokovna javnost. Izvedeno vrednotenje bo podlaga za odločevalce pri oblikovanju politik na določenem področju.

3. NAČIN DELA

Priprava poročil

Izvajalec bo po uvodnem sestanku pripravil začetno poročilo, v katerem bo popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih z vrednotenjem. V poročilu bo naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku; opisal bo pristop k pridobivanju podatkov, vsebino dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode ter načine sodelovanja med člani strokovne skupine. Začetno poročilo potrdijo člani referenčne skupine in služi kot podlaga za nadaljnje delo.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev, posebej pa pregled in analizo obstoječe literature, pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov.

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

- kratek povzetek v slovenskem jeziku,
- sintezno poročilo o ugotovitvah vrednotenja,
- opis predmeta vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, metodologijo in metode vrednotenja, odgovore na vprašanja vrednotenja in ključne ugotovitve vrednotenja, opis omejitev vrednotenja, priporočila, vire in priloge (anketne liste, vprašalnike ...),
- poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema in utemeljuje cilj vrednotenja, metodo vrednotenja, povzetek ugotovitev in predlog priporočil.

Pri pripravi poročil mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Vsebino poročila izvajalec skupaj z naročnikom predstavi Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, Odboru za spremljanje izvajanja OP EKP ter skladno z dogovorom v okviru referenčne skupine za vrednotenje lahko tudi deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti.

4. METODE DELA

Predvidene so spodaj navedene metode vrednotenja:

- Popis doseženih rezultatov Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in ukrepov, ki so v izvajanju za obdobje 2021-2027 na področju digitalnih aktivnosti, in sicer na podlagi poročil, analize pripravljenega vprašalnika za ciljno skupino, intervjujev (Posredniški organ, upravičenci, končni uporabniki rezultatov) itd.;
- Pregled vpliva doseženih rezultatov Operativnega programa v obdobju 2014-2020 predvsem v okviru prednostih osi 2, 10 in 11 (ter drugih, kjer relevantno) ter pregled potencialnih vplivov sofinanciranih ukrepov za obdobje 2021-2027 k doseganju ciljev Strategije Digitalna Slovenija 2030;
- Analiza dosežkov in končna ocena učinkov ter nadaljnje uporabnosti rezultatov.

Hkrati dopuščamo možnost dodatnih drugih metod, predlaganih s strani izvajalca vrednotenja, usklajenih predhodno s strani naročnika.

Podatki

- Desktop raziskava: analiza ukrepov in/ali projektov, ki so se in se izvajajo na tem področju in vsebine v operativnih programih, vmesnih in končnih internih poročil o izvajanju operacij, vpogled v relevantne zakone, strategije in druge relevantne dokumente.
- Intervjuji relevantnih deležnikov.
- Statistični podatki.
- Podatki iz anket.
- Podatki iz IS e-MA in e-MA2.
- Drugi relevantni viri in podatki.

5. OKVIRNI TERMINSKI PLAN

Predvidoma oktober 2025 – podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za vrednotenje,
Februar 2026 – končno poročilo in predstavitev vrednotenja.

6. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Časovnica
1	Podpis pogodbe	Organ upravljanja in izvajalec	Predvidoma Oktober 2025
2	Uvodni sestanek (kick off meeting)	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
3	Predložitev osnutka začetnega poročila	Izvajalec	5 delovnih dni po uvodnem sestanku
4	Priprava podatkov s strani PT MDP	Organ upravljanja, posredniški organ, upravičenci	10 delovnih dni po uvodnem sestanku
5	Priprava in potrditev seznamov intervjuvancev/fokusnih skupin/ankete	Izvajalec, medresorska referenčna skupina za vrednotenje potrdi	5 delovnih dni po prejemu podatkov
6	Izvedba analize intervjujev/fokusnih skupin/ankete	Izvajalec	10 delovnih dni po pripravi in potrditvi seznamov intervjujev
7	Predložitev vmesnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po izvedbi analize intervjujev
8	Priprava osnutka končnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po predložitvi vmesnega poročila
9	Priprava pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	10 delovnih dni po pripravi osnutka končnega poročila
10	Končno poročilo in predstavitev	Izvajalec/posredniški organ, organ upravljanja	10 delovnih dni po prejemu pripomb

* časovnica se ustrezno prilagodi glede na podpis pogodbe z izvajalcem

** predvideno trajanje izvedbe vrednotenja je 6 mesecev.